

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa:B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate:Timisoara	Cod postal:300034	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon:+40 256. 406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax:+40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Lucrări de reparații la încăperile cu destinația arhiva de unitate al imobilului Pavilion logistic situat in Municipiul Timisoara , str Cluj , nr 14, unde își desfășoara activitatea Inspectoratul pt Situații de Urgență Banat		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).

	cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare La sediul ISU Banat Timisoara Cod NUTS RO 424	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□

### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

**NU ESTE CAZUL**

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se doreste achizitionarea lucrarilor de reparatii la încăperile cu destinatia arhiva de unitate al imobilului Pavilion logistic situat in Municipiul Timisoara , str Cluj , nr 14, unde își desfășoara activitatea Inspectoratul pt Situații de Urgență Banat, in conformitate cu cerintele ( cantitatile ) din caietul de sarcini

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV 45453000-7	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

**(GPA)** da  nu

### II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati

da  nu

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile
---------------	---------------------------	----------------

### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul :** Toate lucrarile asa cum au fost ele enumerate in cadrul antemasurarii( caietului de sarcini )

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 32.258

Moneda: RON

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Durata in luni:**  **sau in zile:** **30** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a lucrarilor). Termenul de finalizare a lucrarilor : **20 zile** de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**  
da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

- 1) - **Cuantumul garantiei de buna executie** : 10% din pretul contractului, fara TVA
- 2) - **Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie**, in conformitate cu prevederile art.89 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006. Intrucât plata lucrarilor nu se va efectua in transe , garantia de buna executie nu poate fi constituita prin retineri succesive .

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul C J Timis , Capitolul bugetar 20.02

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

##### III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <b><u>I Art.180</u></b> <b>Se va prezenta Formularul Declaratie eligibilitate , conform model Anexa formulare</b> <b><u>II Art.181</u></b> Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 se vor respecta urmatoarele: <b>Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006 , conform model Anexa formulare</b> <b>III</b> Se va prezenta formularul „ <b>Certificatului de participare cu oferta independenta</b> ”conform Ordinului nr. 314/2010, <b>conform model Anexa formulare</b> <b>IV</b> Se va prezenta formularul “ <b>Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006</b> ” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator( <b>daca este cazul</b> ) Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Titu Bojin – Preşedinte CJT; Călin Dobra – vicepreşedinte CJT; Marian Constantin Vasile vicepreşedinte CJT; Secretar al CJ Timis Danut Ardelean , Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Mirela Lasushevici , Carmen Agud, Corina Cioroaba , Miliana Popa , Sorin Chira , Bufu Viorel , Mihoc Lucian Vasile	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate <b>I. <u>Experienta similara</u></b> Se va prezenta formularul privind lista principalelor lucrări executate in ultimii 5 ani , de la data deschiderii	Modalitatea de indeplinire <b>Formular</b> Lista principalelor lucrari , <b>conform model Anexa formulare</b>

ofertei care au ca obiect lucrari similare cu obiectul prezentului contract ( lucrari de reparatii in constructii )	
<p align="center"><b>III Utilaje, instalatii, echipamente tehnice</b></p> <p>Se va prezenta o lista cu echipamente , utilaje , echipamente de care dispune operatorul economic si pe care il pune la dispozitie pt realizarea contractului</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><b>Formular</b> Lista cu echipamente / utilaje de care dispune operatorul economic pt realizarea contractului de furnizare / servicii / lucrari <b>conform model Anexa formulare</b></p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.19 din O.U.G. nr.34/2006, procedura este: cumpărare directă .

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

##### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Se prezinta informatiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa , ofertant are obligatia de a face dovada conformitatii lucrărilor oferitate cu cerintele caietului de sarcini ( antemasuratoarea ) .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Se va prezenta Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract semnat pe fiecare pagina .Propunerea financiara trebuie să se încadreze in bugetul aprobat.
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător: - Scrisoare de înaintare ( <b>Formularul nr.17</b> )

- Împuternicire ( **Formularul nr.20**)

- Formularul de Ofertă (**Formularul nr.15**)

- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Dacă procedura se desfășoară off line :

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului de Lucrări de reparații la încăperile cu destinația arhiva de unitate al imobilului Pavilion logistic situat in Municipiul Timisoara , str Cluj , nr 14, unde își desfășoara activitatea Inspectoratul pt Situații de Urgență Banat

c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 30.03.2015, ORA 12,00."

d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri ( 1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie ) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
da  nu

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 30.03.2015 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 12,00 . Ofertantii care doresc să participe la sedinta de deschidere a ofertelor , vor prezenta o imputernicire in acest sens . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

**SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE**

**CONSILIER SUPERIOR**

**Daniela Goia**

